

**Российская Федерация
Республика Алтай
Совет депутатов
МО «Чойский район»
РЕШЕНИЕ**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чойаймагынын
ДепутаттарСоведи
ЧЕЧИМ**

19 декабря 2019 г.

с.Чоя

№9-8

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях
муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай**

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чойский район», Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 25.10.2013 года № 2-2, Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Чойский район»

Глава муниципального образования
«Чойский район»

З.Ф. Колосов

М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Чойский район»
от 19.12.2019 г. №9-8

Положение
о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов муниципального
образования «Чойский район» Республики Алтай

1. Общие положения

1. Положение о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности постоянных депутатских комиссий Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» (далее - комиссии).

2. Комиссии являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» (далее - Совета), работают по его поручению, для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета. Комиссии призваны содействовать реализации прав и полномочий Совета, предусмотренных Уставом муниципального образования «Чойский район». Комиссии передают в Совет проекты нормативных правовых актов или предложения по усовершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования «Чойский район» с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой основных положений, целей, задач. Комиссии осуществляют контроль за исполнением решений Совета, а также содействуют претворению в жизнь принятых решений.

3. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (далее – Устав района), Регламентом Совета и настоящим Положением.

4. Комиссии могут быть реформированы, переименованы, или упразднены решением Советом.

5. Комиссии ответственны перед Советом и подотчетны ему.

6. Персональный состав комиссии избираются на срок полномочий Совета данного созыва.

2. Основные направления деятельности комиссий

1. В Совете образованы следующие комиссии:

- 1) мандатная комиссия;
- 2) постоянная комиссия по социальной политике;

- 3) постоянная комиссия по бюджетно-финансовой деятельности;
- 4) постоянная комиссия по промышленной политике, предпринимательству и жилищно – коммунальному хозяйству;

2. Комиссии осуществляют свою деятельность по направлениям, указанным в приложениях 1-4 к настоящему Положению.

3. Основные принципы деятельности и порядок образования комиссий

1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством.

2. На первом организационном заседании Совета нового созыва, из числа депутатов образуется четыре постоянные комиссии.

Перечень и поименный состав комиссий утверждаются решением Совета после соответствующей процедуры обсуждения. Решение Совета о создании комиссий, их количестве, компетенции, количественном и персональном составе каждой комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Формирование персонального состава комиссии осуществляется на основании устного выдвижения депутатов.

После формирования персонального состава комиссии избирается председатель и заместитель председателя депутатской комиссии.

4. Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя и заместителя председателя. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются на должность открытым голосованием по представлению комиссии из числа ее членов, либо самовыдвижением. По каждой кандидатуре производится обсуждение.

Кандидат считается избранным председателем, либо заместителем председателя комиссии, если за него проголосовало большинство депутатов Совета, присутствующих на заседании.

Избрание председателя, заместителя председателя оформляется решением Совета.

Если кандидатура председателя, заместителя председателя будет отклонена, то до избрания нового председателя и заместителя председателя комиссии обязанности председателя на заседании комиссии исполняет по поручению председателя Совета – один из членов комиссии.

5. Председатель, заместитель председателя комиссии освобождается от занимаемой должности решением Совета по личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

6. Комиссии вправе вносить на рассмотрение Совета предложения о переизбрании председателей, заместителей председателей комиссий по инициативе не менее половины членов комиссии.

7. Депутат Совета не может быть членом более двух комиссий.

8. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

4. Полномочия комиссий

1. В соответствии с возложенными на нее задачами комиссии осуществляют:

1) внесение замечаний и предложений по вопросам организации работы Совета по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета, заключений контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район», рассмотрение и внесение поправок к проектам документов;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета;

4) взаимодействие с председателем Совета, органами местного самоуправления при подготовке решений Совета, относящихся к ведению комиссий;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета;

6) подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых решений;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении соответствующей комиссии;

8) планирование деятельности комиссии;

9) документирование деятельности комиссий, представление материалов о работе комиссий депутатам Совета;

10) рассмотрение предостережений, представлений, протестов органов прокуратуры;

11) выполнение иных функций, которые могут быть возложены на них Советом.

5. Права комиссии

1. Для осуществления вышеуказанных функций в соответствии с настоящим Положением комиссии имеют право:

1) вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к их ведению и компетенции;

2) определять своих докладчиков по вопросам, внесенным ими на рассмотрение Совета;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые документы и иную информацию, необходимую для работы комиссий, в пределах, установленных законодательством;

4) заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей администрации муниципального образования «Чойский район» об исполнении

решений Совета, контроль за исполнением которых поручен соответствующей комиссии и давать рекомендации по обсуждаемому вопросу. По предварительному уведомлению представители администрации муниципального образования «Чойский район» обязаны присутствовать на заседаниях комиссий и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам;

5) заслушивать сообщения депутатов, входящих в состав комиссий, о выполнении ими обязанностей по работе в ней, а также ее поручений.

6. Права и обязанности членов комиссий

1. Председатель комиссии:

1) планирует работу комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) контролирует выполнение планов работы комиссии;

4) информирует членов комиссии о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и о принятых по ним мерах;

5) организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

6) координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий при совместном рассмотрении вопросов;

7) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий, с учетом желания, компетенции и загрузки конкретных депутатов;

8) направляет от имени комиссии, по вопросам её ведения, запросы руководителям соответствующих органов, предприятий, организаций, учреждений, а также должностным лицам администрации района и органов местного самоуправления;

9) отчитывается о работе комиссии на ее заседаниях, и о работе комиссии в целом - на заседаниях Совета;

10) подписывает протоколы, решения заседаний комиссии;

2. Заместитель председателя постоянной комиссии:

1) выполняет установленные постоянной комиссией обязанности по вопросам ведения комиссии;

2) по поручению председателя постоянной комиссии выполняет отдельные его функции;

3) замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей.

5. В период длительного отсутствия (по уважительной причине) обязанности председателя исполняет заместитель председателя, а случае отсутствия заместителя председателя - депутат избираемый членами комиссии из своего состава.

3. Члены комиссий имеют право:

1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

2) вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации органа либо должностного лица местного самоуправления о ходе реализации решений Совета;

4) свободного доступа ко всем документам и материалам комиссии;

5) представлять Совету свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением;

6) член комиссии, предложения которого не получили поддержки может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса в порядке, установленном Регламентом Совета;

7) выйти из состава комиссии и войти в состав другой комиссии по письменному заявлению на имя председателя Совета и с его согласия;

4. Члены комиссий по поручению комиссии вправе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

5. Члены комиссий обязаны:

1) участвовать в деятельности комиссий, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

2) выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать о своей деятельности.

6. В период длительного отсутствия (по уважительной причине) председателя и заместителя председателя обязанности председателя исполняет депутат избираемый членами комиссии из своего состава.

7. Основные принципы работы комиссии

1. Комиссии работают в соответствии с основными принципами, определенными настоящим Положением, а также в соответствии с собственными решениями и планами работы.

2 Заседания комиссий проводятся по графику, принятому решением Совета. Комиссии могут проводить выездные заседания.

3. Заседания комиссий (за исключением случаев, когда комиссии принимают решение о проведении закрытого заседания) являются открытыми. В заседаниях комиссий (в том числе закрытых) могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в их состав. На открытых заседаниях комиссий имеют право присутствовать депутаты разных уровней, должностные лица и федеральных и республиканских органов государственной власти, а также представители средств массовой информации.

4. Порядок участия в заседаниях комиссий иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

5. Комиссия по своей инициативе, а также по поручению Совета могут проводить совместные заседания.

6. Поименное голосование проводится, если на этом настаивает хотя бы один из членов комиссии.

7. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, а также по требованию не менее 1/3 членов комиссии.

8. Регламент комиссии

1. Заседания комиссии ведет ее председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя, а в случае отсутствия заместителя председателя – один из членов комиссии по ее решению. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председатель (председательствующий) на заседании и секретарь.

2. Технические функции по обеспечению деятельности комиссии выполняет секретарь комиссии, являющийся работником аппарата Совета.

Секретарь комиссии ведает делопроизводством комиссии, оформляет протоколы ее заседания.

3. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии обязан заранее уведомить об этом председателя комиссии или аппарат Совета, не менее чем за сутки до дня заседания.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6. Заседания комиссий по подготовке вопросов на очередное заседание Совета проводится не позднее, чем за один день до заседания Совета.

7. Решения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Для решения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

9. При проведении совместных заседания комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов каждой комиссии.

10. Решения, принятые комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих комиссий.

9. Обеспечение деятельности комиссий

1. Финансовое обеспечение деятельности комиссий осуществляется в соответствии со сметой расходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Чойский район» на содержание Совета.

2. Материально–техническое и организационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется аппаратом Совета.

3. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Совет.

4. Все комиссии имеют равное право доступа к базам данных информационно-компьютерных систем аппарата Совета, право пользования междугородней, факсимильной связью и электронной почтой.

5. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в аппарат Совета информацию о планах работы и проводимых мероприятиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о постоянных депутатских
комиссиях муниципального образования
«Чойский район» Республики Алтай

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННОЙ
КОМИССИИ ПО БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Основной целью деятельности постоянной комиссии по бюджетно-финансовой деятельности является формирование финансово-бюджетной стратегии муниципального образования «Чойский район» (далее – муниципальный район).

2. Комиссией осуществляется предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, заключений контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» на внесенные в Совет нормативные правовые акты по следующим направлениям:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) бюджетный процесс в муниципальном районе;

4) финансовая обеспеченность экономических (инвестиционных) программ и контроль за их исполнением;

5) бюджетная обеспеченность программ и контроль за исполнением (финансовой обеспеченностью);

6) образование бюджетных и внебюджетных фондов муниципального образования, утверждение отчетов об исполнении этих фондов;

7) рассмотрение основ налоговой политики в части введения и отмены местных налогов и сборов, предоставления льгот по их уплате, внесения изменений в порядок их уплаты;

8) субвенции, субсидии и дотации местного бюджета;

9) рассматривает вопрос о целесообразности предоставления муниципальной гарантии администрацией муниципального образования для получения финансовых кредитов;

10) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

11) контроль за выполнением решений комиссии и Совета;

12) иные вопросы в сфере финансов и бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о постоянных депутатских
комиссиях муниципального образования
«Чойский район» Республики Алтай

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

1. Основной целью деятельности постоянной комиссии по вопросам социальной политики является решение социальных проблем в муниципальном образовании «Чойский район» (далее – муниципальный район), улучшение качества жизни населения.

2. Комиссией осуществляется предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов внесенных в Совет по следующим направлениям:

- 1) социальная поддержка, занятость населения;
- 2) создание условий для деятельности учреждений культуры для организации зрелищных мероприятий;
- 3) санитарно-противоэпидемиологическое благополучие населения;
- 4) физическая культура и спорт;
- 5) молодежная политика;
- 6) защита семьи, материнства, отцовства и детства;
- 7) охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;
- 8) охрана памятников истории, культуры, особо охраняемых природных территорий;
- 9) библиотечное дело, самодеятельное художественное творчество, зрелищные мероприятия, досуг населения;
- 10) работа с общественными организациями и объединениями социальной направленности;
- 11) муниципальные социальные программы и анализ их исполнения (эффективности);
- 12) социально-экономическое развитие муниципального образования и контроль за расходованием средств, направленных на финансирование социальных программ;
- 13) контроль за соблюдением прав человека, законности, правопорядка, религиозных, национальных отношений и других вопросов социальной политики;
- 14) разработка и внесение на рассмотрение Совету положений о почетных наградах муниципального района, премиях;
- 15) подготовка, рассмотрение, внесение на рассмотрение Совету нормативных документов, регламентирующих деятельность Совет депутатов, администрации муниципального образования «Чойский район», политическую, экономическую и социальную жизнь поселения; контроль за их исполнением;

16) внесение поправок и дополнений в действующие нормативные акты, принятые Советом депутатов в связи с изменением законов Российской Федерации, Республики Алтай.

17) разработка и внесение предложений по изменению и дополнению в Устав муниципального образования «Чойский район»;

18) разработка и внесение предложений по изменению и дополнению в Регламент работы Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

19) рассмотрение обращения граждан по вопросам самоуправления, административно-территориального устройства;

20) соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

21) назначение местного референдума, общих собраний (сходов), конференций, депутатских слушаний, проведение опросов граждан;

22) вопросы контроля за выполнением решений комиссий и Совета.

23) иные вопросы, относящиеся к социальной сфере.

Работа постоянной комиссии по социальной политике направлена на:

- обеспечение социально-экономическое развития муниципального образования «Чойский район»;

- повышение значимости муниципального образования «Чойский район» как социально-культурного и организационно-хозяйственного района;

- обеспечение комфортной, отвечающей современным социальным стандартам и потребностям населения, среды проживания, повышение уровня и качества жизни граждан муниципального района;

- обеспечение сохранения и реабилитации объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования «Чойский район»;

- обеспечение соблюдения требований при подготовке, рассмотрении, внесении на рассмотрение Совету нормативных документов, регламентирующих деятельность Совета, администрации муниципального образования «Чойский район», социальную жизнь муниципального района;

- контроль за исполнением нормативных правовых актов, посредством которых вносятся изменения в действующие нормативные правовые акты, Устав муниципального образования «Чойский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению «О постоянных депутатских
комиссиях муниципального образования
«Чойский район» Республики Алтай

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННОЙ
КОМИССИИ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ЖКХ**

Комиссией осуществляется инициативная разработка проектов правовых нормативных актов, предварительное рассмотрение и подготовка заключений на внесенные в Совет нормативные акты, а также содействие устойчивому развитию муниципального образования «Чойский район» путем создания благоприятной среды жизнедеятельности населения, обеспечения экономической стабильности.

Инициативная разработка проектов правовых нормативных актов, предварительное рассмотрение и подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов нормативные акты осуществляется комиссией по следующим направлениям:

- 1) управление и распоряжение муниципальной собственностью;
- 2) стратегия и программы развития промышленного производства и контроль за их использованием;
- 3) землепользование;
- 4) содействие развитию малого бизнеса и предпринимательства;
- 5) все вопросы, связанные с жилищно-коммунальными услугами населению, организациям и предприятиям муниципального образования;
- 6) жилищное строительство;
- 7) транспортное обслуживание населения, обеспечение населения услугами связи;
- 8) дорожное строительство, содержание дорог местного значения;
- 9) обеспечение населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- 10) электро- и газоснабжения население;
- 11) организация сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- 12) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13) территориальное планирование сельских поселений, градостроительная деятельность;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

15) вопросы по осуществлению муниципального лесного контроля;

16) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) иные вопросы в сфере экономики, управления муниципальными ресурсами, предпринимательства в муниципальном районе;

18) вопросы контроля за выполнением решений комиссий и Совета.

Работа комиссии направлена на:

- обеспечение социально-экономического развитие муниципального образования «Чойский район», его производственного потенциала, возможность трудоустройства и выбора мест приложения труда;

- обеспечение повышения архитектурно-художественного облика и качества сложившейся среды населенных мест; повышение их уровня благоустройства;

- обеспечение эффективного использования градостроительных ресурсов (природных, территориальных) с максимальной пользой как для населения, так и для экономики муниципального образования «Чойский район» с одновременным их сохранением для будущих поколений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о постоянных депутатских
комиссиях муниципального образования
«Чойский район» Республики Алтай

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАНДАТНОЙ КОМИССИИ**

1. Основными задачами деятельности мандатной комиссии является решение вопросов, связанных с деятельностью Совета.

2. Комиссией осуществляется предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов внесенных в Совет по следующим направлениям:

1) предложения по вопросам проведения местного референдума, опроса граждан;

2) рассмотрение материалов, представленных Чойской районной территориальной избирательной комиссией об избрании депутатов, вносит предложения о правомочности Совета депутатов нового созыва;

2) досрочное прекращение полномочий председателя, либо депутата Совета;

3) рассмотрение заявлений депутатов о нарушении прав депутата при осуществлении депутатской деятельности;

4) посещаемость депутатами заседаний Совета;

5) соблюдение Регламента проведения Совета;

6) подсчет голосов при принятии решений Советом;

7) вопросы депутатской этики;

8) контроль за выполнением решений комиссии и Совета.

9) регистрация депутатских объединений, образованных в соответствии с Регламентом Совета депутатов, принятие решения об их перерегистрации, отмене регистрации, уведомление сессии Совета о регистрации, перерегистрации, отмене регистрации депутатских объединений;